

إضافة فئة جديدة

تعليمات خطوة بخطوة لإضافة فئة جديدة في Express Me.

شاهد الفيديو، أو اتبع الخطوات، أو افتح النص المكتوب الكامل للحصول على نسخة نصية من التعليمات.



امسح رمز الاستجابة السريعة لمشاهدة الفيديو

التعليمات خطوة بخطوة

1

افتح وضع التحرير

اضغط على أيقونة الملف الشخصي في الأعلى واختر بدء التحرير.

2

اختر النوع

اضغط على إضافة بطاقة جديدة في الأسفل واختر فئة.

3

سمّ الفئة

أدخل اسمًا، على سبيل المثال المشروبات، واضغط على إنشاء بطاقة.

4

اختر صورة

اختر الاختيار من الإنترنت واضغط على صورة مناسبة.

5

حدد الموضع

ضع الفئة حيث تريد واضغط على تأكيد الموضع.

النص المكتوب الكامل

▼ اقرأ النص المكتوب الكامل للفيديو

مرحبًا، سأريكم كيف تضيفون بلاطة فئة. أولاً نذهب إلى وضع التحرير. نبدأ من أعلى اليمين عند صورة الملف الشخصي حيث نضغط عليها. ثم نذهب إلى بدء التحرير. وهنا في الأسفل نرى إضافة بلاطة جديدة.

عندما نضغط عليها، تظهر لنا الشاشة التالية. حيث يمكننا اختيار نوع البلاطة التي نريد إضافتها. بالطبع نختار بلاطة فئة. يمكننا هنا تحديد نوع الفئة. مثلاً فئة مشروبات تحديدًا.

ثم يمكننا هنا ضبط الصوت إن أردنا. ثم يمكننا إنشاء بلاطة. وهنا يمكننا اختيار طريقة اختيار الصورة. سنختار صورة من الإنترنت. ثم نرى هنا صورة جميلة تناسب المشروبات.

ثم يمكننا اختيار الموضع. ثم علينا فقط الضغط على تأكيد بعد وضعها حيث نريد. وهكذا أضفنا فئة جديدة. إذا خرجنا الآن من وضع التحرير بالضغط على علامة X. نرى أنها أضيفت.

وإذا ضغطنا عليها، نفتح فئة جديدة. وهي بالطبع فارغة الآن.